

個人情報開示等請求書

貴社が保有している私の個人情報について下記の事項を請求します。

平成 年 月 日

ご住所 : _____

ご氏名 : _____ ⑧

お電話番号 : _____

生年月日 : _____

注:「開示請求」の場合は「生年月日」ご記入は不要です。

◆ 私の個人情報に関する請求内容 (請求事項を○で囲んでください)	1. 個人情報の開示 2. 訂正 3. 利用停止 4. その他()
◆ 私の個人情報を提示した場面 (例:〇〇店に行った際に「注文伝票」に記入 「ガーデニング教室」受講時に登録 等)	
◆ 処理結果のご報告方法、通知方法を ○で囲み、通知先をご記入ください。 注:「開示」の場合は郵送のみのお取り 扱いとなります。	1. 電 話 : 2. E-MAIL: 3. 郵 送 : 4. F A X :
◆ 会員カードの登録情報の開示を請求さ れる方は必ずご記入ください。 (該当のカードを○で囲み、会員番号をご記入ください)	ユニディカード・ユニアートカード・ユニハードウェア現金カード 会員番号(8桁または16桁) _____
◆ 訂正等の内容	
<input type="checkbox"/> ご住所 <変更前> <変更後>	
<input type="checkbox"/> 電話番号 <変更前>	<変更後>
<input type="checkbox"/> FAX番号 <変更前>	<変更後>
<input type="checkbox"/> E-MAIL <変更前>	<変更後>
<input type="checkbox"/> その他	